AI初級編

全8時間

ChatGPT研修

文書も、集計も。
AIと進める仕事へ。

ChatGPTへの指示から、Officeツールの基本操作まで。
文書・集計・報告を、演習で身につけます。

AI初心者・WordやExcelを使う職場に



業務に活かす、3つの力

AIへの指示と、Word・Excel・PowerPointの操作を一緒に学びます。

01 意図が伝わる依頼

目的・条件・出力形式を具体的に伝え、
対話しながら回答を改善します。

02 仕事で使える成果物

Wordで文書、Excelで集計・グラフ、
PowerPointで報告資料を作成・編集します。

03 確認と修正の習慣

原文・件数・合計と照らし合わせ、
誤りや不足を修正してから共有します。

持ち帰る成果物　業務文書 ／ 集計表・報告資料 ／ 依頼文のひな型

8時間のカリキュラム

ChatGPT研修 / AI初級編

8 時間

2時間 × 4回

**演習しながら、
操作を身につけます。**

回	学ぶこと	実践内容
1 2時間	**AIの基礎と指示**	情報の扱い・指示の基本 ChatGPTでメール文を改善
2 2時間	**文書・資料の活用**	資料を要約・推敲 Wordで業務文書を作成・編集
3 2時間	**表計算・データ整理**	ChatGPTに数式・集計を相談 Excelで検算・グラフ化
4 2時間	**会議・報告資料**	会議メモから要点・決定事項を整理 PowerPointで報告資料を作成

各回2時間、全4回。休憩・事前の環境設定は別時間です。

受講案内・お問い合わせ

対象業務に合わせて、演習内容と開催方法をご相談します。

対象	AI初心者、Word・Excel・PowerPointを使う職場 基本操作から、業務での使い方まで学びたい方
事前の準備	PC・通信環境、ChatGPTとWord・Excel・PowerPoint 利用アカウント・契約・必要な設定を事前に確認します
開催の相談	人数・日程・受講形式・研修料は個別にご案内します 対象業務やお困りごとをお知らせください

ChatGPTで相談・下書きを作り、Word・Excel・PowerPointで編集・確認します。
利用する機能・契約・アカウント設定は、受講前に確認します。

株式会社Good Stead

d.kawahara@goodsteadinc.com

080-6900-3613

研修のご相談

goodsteadinc.com/contact