AIエージェント上級編

全8時間

Claude Code

AIエージェント研修

繰り返す仕事を、
任せられる仕組みに。



ファイル整理・集計・報告をつなぐ処理を試作。
人が確かめ、次も使える手順に整えます。

初級編修了、または同等のAI活用経験がある方に

仕事を任せる、3つの力

AIへの指示・確認の経験をもとに、業務の流れを組み立てます。

01 仕事を手順に分ける

目的・入力データ・完成形を整理し、
実行前に計画と確認基準を決めます。

02 処理をつなぎ、確かめる

ファイル整理・集計・報告を連続実行し、
変更内容や件数・合計を確認します。

03 次も使える手順にする

作業手順をSkillにまとめ、
別のデータで再実行して改善します。

持ち帰る成果物　エージェント試作品 ／ Skill ／ 実行・確認手順

8時間のカリキュラム

Claude Codeを使ったAIエージェント研修 / 上級編

8 時間

2時間 × 4回

**月次売上報告を例に、
ひとつの業務を
最後までつなぎます。**

回	学ぶこと	実践内容
1 2時間	**業務の設計と 実行ルール**	Planモードで仕事を分解 権限・承認・確認基準を決定
2 2時間	**ファイルを扱う処理**	業務データを整理・加工 変更内容・例外を確認
3 2時間	**一連の業務の自動化**	データ整理・集計・報告を連続実行 件数・合計と処理結果を検証
4 2時間	**Skillsで再利用 手順の改善**	作業手順をSkillにまとめる 別データで再実行・修正

各回2時間、全4回。休憩・事前の環境設定は別時間です。

受講案内・お問い合わせ

対象業務に合わせて、演習内容と開催方法をご相談します。

対象	初級編のいずれかを修了、または同等のAI活用経験がある方 PC・ファイルの基本操作ができる業務改善担当者
事前の準備	PC・通信環境、Claude Codeの利用環境・契約 起動・認証・操作権限を事前に確認します
開催の相談	人数・日程・受講形式・研修料は個別にご案内します 対象業務やお困りごとをお知らせください

演習ではコピーしたデータを使用し、実行権限と結果を人が確認します。
本番導入・外部サービス連携・無人での常時運用は別途設計します。

株式会社Good Stead

d.kawahara@goodsteadinc.com

080-6900-3613

研修のご相談

goodsteadinc.com/contact